

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO SITE

1. OBJETIVO

- 1.1. Os serviços disponíveis nesse site e no atendimento ao cliente, são proporcionados na forma de livre acesso pela entidade proprietária (serventia), que assume seu compromisso de privacidade. A proteção dos seus dados pessoais é uma prioridade do Cartório de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica, e, Tabelião de Protesto de Letras e Títulos da Comarca de São Carlos – SP.
- 1.2. Esta “Política de Privacidade” abrange o tratamento dado pela serventia às informações e dados pessoais coletados, quando estes estão no site (<https://riscsp.com.br/>) ou quando venham a compor bases de dados eletrônicos da serventia.
- 1.3. O usuário que decidir fornecer seus dados pessoais para fins de notificação de andamento de pedido, declara conhecer e aceitar os termos aqui descritos. A concordância com esta Política de Privacidade é indispensável à utilização do site e dos serviços oferecidos pela Serventia.
- 1.4. Sem prejuízo aos direitos legais o site se reserva o direito de alterar esta Política de Privacidade de modo a refletir avanços tecnológicos, mudanças na legislação ou normas regulatórias e boas práticas, por este motivo, estará sempre, neste espaço, disponível para consultas.

2. APLICAÇÃO

- 2.1. Através desta Política de Privacidade, a serventia informa ao público em geral, qual a natureza, o âmbito e a finalidade dos dados pessoais que recolhemos, usamos e processamos. Além disso, os titulares dos dados são informados, através desta política, dos direitos a que têm direito.

3. NORMAS RELACIONADAS

- 3.1. LGPD - LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018.
- 3.2. ABNT ISO/IEC 27701:2019.
- 3.3. PO SG2RI 03 Política de Segurança da Informação.
- 3.4. Provimento CNJ nº 74/2018
- 3.5. Provimento CGJ 23/2020

4. CONTROLADOR E ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS

- 4.1. Cartório de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica, e, Tabelião de Protesto de Letras e Títulos da Comarca de São Carlos – SP, localizado na Rua Conde do Pinhal, nº 1807 - São Carlos-SP - Cep. 13560-648.
- 4.2. Encarregado de Proteção de Dados (DPO) é o Clodoaldo, estará disponível através do e-mail clodoaldo@riscsp.com.br.

5. TIPOS DE INFORMAÇÕES COLETADAS

- 5.1. A menos que especificado de outra forma, todos os dados solicitados por este site ou no atendimento ao cliente, são obrigatórios e o não fornecimento desses dados, pode impossibilitar o fornecimento de seus serviços por parte da serventia.
- 5.2. Antes de utilizar os serviços oferecidos por meio do atendimento ao cliente ou pelo site, é importante que você esteja ciente de que alguns destes serviços somente serão prestados mediante pagamento prévio e todos os seus dados pessoais estão protegidos de acordo com o Provimento CNJ nº 74/2018, Provimento CGJ nº 23/2020 e a Lei nº 13.709/2018.
- 5.3. Nesse site o usuário encontrará links que irão redirecionar o usuário para outros sites que possam ser úteis para ele. O usuário deverá atentar-se as Políticas de Privacidade deste site para ter ciência de como seus dados são tratados.
- 5.4. Os usuários que não tiverem certeza sobre quais dados pessoais são obrigatórios, deve solicitar auxílio no atendimento ou entrar em contato com o Encarregado de Dados por e-mail (clodoaldo@riscsp.com.br).
- 5.5. Os pedidos de certidões que chegam através do site Registradores (www.registradores.org.br) têm a autorização ou consentimento do usuário através da concordância com o Termo de Uso e Política de Privacidade <https://www.registradores.org.br/Auth/frmTermosAcesso.aspx>.

6. COOKIES

- 6.1. Para fins administrativos e estatísticos a serventia pode obter dados com a instalação de uma “tag” (identificador) no seu dispositivo e esta tag é conhecida como “cookie.”
- 6.2. Os cookies servem para guardar informações das configurações que o usuário fez no site da serventia, assim como, recebe e armazena automaticamente informações sobre as atividades advindas do navegador.
- 6.3. Caso o usuário deseje, ele poderá configurar o navegador para que notifique e recuse a instalação dos cookies opcionais, mas deve estar ciente que o bloqueio pode dificultar algumas ações de navegação.
- 6.4. Os cookies necessários para o funcionamento do site não poderão ser desativados pois impossibilita a navegação e utilização de nosso portal.

7. PRIVACIDADE DO USUÁRIO

- 7.1. A entrada de dados pessoais do usuário no site da Serventia e a aceitação de cookies opcionais não constitui requisito para navegar pelo site, uma vez que são facultativas.
- 7.2. Todas as informações coletadas dos usuários trafegam pela internet de forma segura, com uso de um processo de criptografia e a Serventia se compromete a utilizar os melhores sistemas de proteção disponibilizados pela tecnologia de internet.
- 7.3. A serventia emprega todos os esforços para manter a integridade e a confidencialidade das informações que lhe são fornecidas.
- 7.4. As notificações dos pedidos ou solicitações do portal ocorrerão através do e-mail fornecido ao

realizar o cadastro em nosso site, considerando que a coleta e envio dessas mensagens visam garantir o interesse de nossos usuários.

- 7.5. O site poderá oferecer acesso a links e frames de outros sites cujos conteúdos e políticas de privacidade não são de responsabilidade da serventia. Assim, a serventia recomenda que, ao serem redirecionados para sites externos, os usuários consultem sempre as respectivas políticas de privacidade antes de fornecerem seus dados ou informações.
- 7.6. O acesso às informações e dados pessoais coletadas é restrito aos funcionários e pessoas autorizadas para este fim. Empregados e/ou pessoas autorizadas que se utilizarem indevidamente dessas informações, ferindo esta Política de Privacidade, estarão sujeitos às penalidades previstas, sem exclusão das demais medidas legais cabíveis.

8. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS

- 8.1. Asseguramos aos usuários que nenhum dado pessoal será facultado a terceiros sem o prévio consentimento do seu titular e que nenhum dos dados pessoais que nos seja facultado será cedido, por via gratuita ou comercial, a empresas de marketing.
- 8.2. Em determinadas circunstâncias amparadas por lei ou em razão de determinação legal ou judicial, a serventia reserva o direito de compartilhar ou transferir dados pessoais. Por exemplo:
 - 8.2.1. para manter a integração via web services com órgãos e associações (exemplo ARISP);
 - 8.2.2. para oferecer serviços online aos cidadãos;
 - 8.2.3. para investigar um possível crime;
 - 8.2.4. sob circunstâncias similares.
- 8.3. Sempre que ocorrer um evento desta ordem, será em conformidade com legislação de proteção de dados pessoais em vigor.

9. DIREITO DOS USUÁRIOS (TITULARES DOS DADOS PESSOAIS)

- 9.1. O tratamento de dados pessoais na serventia é realizado de forma transparente, lícita e justa, mantendo o registro das atividades, conforme Arts. 7º, 8º 11 e 14 da LGPD.
- 9.2. Os titulares dos dados têm o direito de acesso aos seus dados pessoais e quaisquer solicitações feitas para a serventia, conforme Art. 20 da LGPD.
- 9.3. Para os titulares dos dados pessoais exercerem seu direito, devem entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) através do e-mail: clodoaldo@riscsp.com.br .
 - 9.3.1. O DPO responderá a solicitação dos titulares dos DP em até 15 dias por e-mail.
- 9.4. Os titulares dos dados pessoais têm direito:
 - 9.4.1. a modificação, negação ou cancelamento de seus consentimentos;
 - 9.4.2. ao acesso, correção e/ou exclusão de seus dados pessoais;
 - 9.4.3. a solicitar informações sobre o compartilhamento de seus dados pessoais;
 - 9.4.4. de solicitar a portabilidade dos seus dados pessoais para outro fornecedor;

- 9.4.5. de saber quais dados são tratados por esta serventia;
- 9.4.6. de receber uma cópia dos dados pessoais que são tratados;
- 9.4.7. de requerer a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados de forma ilícita;
- 9.4.8. a solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

* Observação: os dados coletados por determinação de lei ou normativa não se sujeitam a nenhum direito acima indicado.

10. MINIMIZAÇÃO DE DADOS

- 10.1. Os dados coletados pela serventia são adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados, conforme Art. 52 – VIII da LGPD.

11. SEGURANÇA DOS DADOS

- 11.1. A serventia implementou inúmeras medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, como previsto nos §§ 1º e 2º do art. 46 da LGPD e no Provimento CNJ nº 74/2018, além de implementar controles de segurança conforme Normas ISO 27001 e 27701.

12. RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

- 12.1. O critério utilizado para determinar o período em que os dados pessoais serão guardados é o respectivo período de retenção legal.
- 12.2. Após o término desse período, os dados correspondentes são eliminados, desde que não sejam mais necessários pela serventia, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV da LGPD.

13. VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 13.1. No caso de uma violação de dados pessoais, a serventia deverá prontamente avaliar o risco para os direitos e liberdades das pessoas e, se apropriado, informar essa violação à autoridade competente.

14. GESTÃO DA POLÍTICA

- 14.1. A Política de Privacidade do site é aprovada pelo Comitê de Segurança da Informação e Privacidade.